

Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №3» г.Сыктывкара

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 4 от 25 апреля 2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ «Детский дом №3»
г.Сыктывкар

З.А.Вахнина

Приказ от 25.04.2014г.№ 51 а-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его воспитателям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем воспитаннике;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, Устава детского дома.

1.3. Совет по профилактике создается в детском доме с целью руководства системой профилактики правонарушений и безнадзорности и охраны прав детей, защиты интересов воспитанников.

1.4. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников в детском доме.

II. Основные функции Совета по профилактике

2.1. Организация регулярной работы по выполнению федеральных, региональных законодательных актов и локальных актов детского дома в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

2.2 Содействие несовершеннолетним воспитанникам в реализации и защите прав и законных интересов;

2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних воспитанников;

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних воспитанников, находящихся в социально опасном положении, вести учет этих категорий лиц;

2.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями;

2.8. Проведение переговоров, бесед с учителями, воспитателями и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с воспитанниками;

2.9. Планирование и организация иных мероприятий и взаимодействия, направленного на предупреждение асоциального поведения воспитанников;

2.10. Организация просветительской деятельности среди воспитанников и воспитателей.

III. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

3.1. Состав Совета формируется директором детского дома и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместитель директора по УВР, воспитатели, педагоги, социальный педагог, психолог, представители попечительского совета, органов детского самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председатель Совета, заместители Председателя и секретарь назначается директором детского дома.

IV. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- составляет (примерный) план работы Совета (темы, вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей;

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4.4. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.5. Члены Совета:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

V. Основные направления деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет совместно с администрацией детского дома ежегодно разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

5.4. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними;

5.5. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины;

5.6. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов здравоохранения;

5.7. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке воспитанника на внутренний учет в детском доме и на учет в органах внутренних дел;

5.8. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда несовершеннолетних;

5.9. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе несовершеннолетнего воспитанника с согласия органов опеки и попечительства и с учетом его мнения и интересов в другое образовательное учреждение, либо об изменении формы обучения до получения им основного общего образования; об исключении несовершеннолетнего воспитанника, не получившего основного общего образования, из образовательного учреждения;

VI. Компетенция Совета по профилактике

Совет по профилактике правонарушений имеет право:

- приглашать на заседания должностных лиц, специалистов и воспитателей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- выносить решения о постановке или снятии с внутреннего учета в детском доме, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел, ходатайствует о снятии с учета в ОВД.

VII. Порядок рассмотрения вопросов Советом по профилактике

7.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних воспитанников:

- по заявлению несовершеннолетнего, его воспитателей, иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, психолога, социального педагога, зам.директора по УВР.

7.2. Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений воспитанников, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения, предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

7.3. В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его воспитатели имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

VIII. Порядок проведения заседания Совета по профилактике

8.1. Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава. Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

8.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего воспитанника рассматриваются с обязательным присутствием его и воспитателей;

8.3. На заседание Совета могут приглашаться классные руководители, педагоги и специалисты детского дома;

8.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются

обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

IX. Порядок вынесения и содержание решения Совета по профилактике

9.1. Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего воспитанника;

9.2. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

X. Протокол Совета по профилактике правонарушений

10.1 Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних воспитанников ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

10.2. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.