

Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом № 3 для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Сыктывкара

ПРИНЯТО
Протокол ПС № 5 от 26.02.2021 г.

С учетом мнения воспитанников
Протокол БСС № 2 от 25.02.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ РК «Детский дом № 3»
г. Сыктывкара
Вахнина З.А.
«26» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О календарном учебном графике
ГУ РК «Детский дом № 3» г. Сыктывкара

I. Общие положения

1.1. Календарный учебный график является обязательным системообразующим документом ГУ РК «Детский дом № 3» г. Сыктывкара (детский дом) в сфере регламентирования учебно-временных характеристик учебно-воспитательного процесса.

1.2. Положение о календарном учебном графике разработано на основании нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" и Закона Республики Коми «Об образовании»; Приказа Министерства образования Республики Коми от 16.10.2012 № 03-20/н-31 «О годовых календарных учебных графиках общеобразовательных учреждений; Приказом Минобрнауки России от 09.11.18., № 196, «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Календарный учебный график самостоятельно составляется детским домом, на основании требований дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. На основании календарного учебного графика педагогический коллектив детского дома осуществляет свою трудовую деятельность, руководствуясь учебно-временными нормативами учебного процесса.

II. Функции

2.1. Функциями календарного учебного графика является регламентация:

- продолжительности учебного года;
- количества групп по каждой направленности;
- учебного процесса на учебный год;
- продолжительности школьных каникул в течение учебного года;
- продолжительности образовательного процесса на неделю;
- продолжительности образовательного процесса на день;
- организация периодичности, порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- планирование общих воспитательных мероприятий детского дома на учебный год.

2.2. Учебно-временные характеристики календарного учебного графика должны соответствовать Приказу о календарном учебном графике Учредителя детского дома.

2.3. Календарный учебный график совместно с учебным планом детского дома определяет организацию учебно-воспитательного процесса и содержание образования.

III. Организация работы и ответственность

3.1. Утверждение календарного учебного графика является прерогативой детского дома.

3.2. Календарный учебный график согласовывается с учащимися принимается к утверждению на Педагогическом совете детского дома, утверждается директором детского дома.

3.3. Детский дом обязан знакомить участников образовательного процесса с календарным учебным графиком:

- Педагогический коллектив;
- Учащихся на первом занятии по дополнительной общеобразовательной программе;

3.4. Ответственность за организацию работы детского дома согласно календарному учебному графику возлагается на заместителя директора детского дома по учебно-воспитательной работе.

3.5. Календарный учебный график является обязательным документом номенклатуры детского дома.

3.6. Каждый педагогический работник детского дома выстраивает свою педагогическую деятельность в рамках календарного учебного графика.

3.7. Текущий контроль работы педагогических работников согласно календарному учебному графику возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Календарный учебный график размещается на официальном сайте учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. В процессе изменений нормативной базы данное положение может изменяться и дополняться.

4.2. Изменения в календарный график оформляются приказами директора детского дома.